



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1517

Αρ. Φακ.: 15.58.001.001

Αρ. Τηλ.: 22601515

Αρ. Φαξ: 22602763

14 Μαΐου, 2015

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

Δημόσιες Συμβάσεις για Αγορά/ Μίσθωση Υπηρεσιών

Επιθυμώ, σε σχέση με πιο πάνω θέμα, να σας υπενθυμίσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών, με την Εγκύκλιο με αρ. 1372 και ημερ. 17 Σεπτεμβρίου 2008, έδωσε σαφείς και πλήρεις οδηγίες αναφορικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κατά τη σύναψη συμβάσεων για αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών, για αποφυγή δημιουργίας οποιασδήποτε υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών. Να επισημανθεί ότι οι οδηγίες αυτές βασίστηκαν στις σχετικές γνωματεύσεις του Γενικού Εισαγγελέα ως

προς το όλο ζήτημα. Η σύνταξη της εν λόγω Εγκυκλίου ήταν απόρροια του φαινομένου που είχε παρατηρηθεί και αφορούσε στην κατάχρηση της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων για αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών για την κάλυψη κενών που δημιουργούνται λόγω της παγοποίησης των προσλήψεων μόνιμου και έκτακτου προσωπικού, κατά παράβαση του σκοπού και του πνεύματος του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμου (Ν.12(Ι)/2006). Συναφώς υποδεικνύεται ότι σκοπός του συγκεκριμένου Νόμου δεν είναι, σε καμία περίπτωση, η έμμεση απασχόληση προσωπικού, δηλαδή οι παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες δεν πρέπει να εμπίπτουν στις συνήθεις δραστηριότητες της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες μπορούν να διεκπεραιωθούν από προσωπικό της δημόσιας υπηρεσίας. Εκ τούτου, η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για παροχή υπηρεσιών δεν πρέπει, όπως ρητά αναφέρεται και στην οικεία νομοθεσία, να αφορά σε συμβάσεις εργασίας οι οποίες ενισχύουν με οποιοδήποτε τρόπο τη στελέχωση των Υπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών, αλλά σε παρεχόμενες εργασίες που εξυπακούουν την παροχή υπηρεσιών υπό τη μορφή εκθέσεων/ παραδοτέων ή άλλως πως, στη βάση προκαθορισμένων κριτηρίων αποδοχής.

2. Ειδικότερα επισημαίνεται ότι, στις περιπτώσεις αγοράς/ μίσθωσης υπηρεσιών, πρέπει να ακολουθούνται καθόλη τη διαδικασία, περιλαμβανομένης και της συνομολόγησης της σύμβασης, τα διαλαμβανόμενα στα πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού που υπάρχουν αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, σύμφωνα με τα οποία πρέπει να γίνεται αναφορά σε αποτελέσματα, ανάλογα με το ιδιαίτερο αντικείμενο κάθε σύμβασης, αναφορά η οποία μπορεί να είναι σε:

- παραδοτέα (μελέτες, έρευνες, προτάσεις, αναφορές, γνωμοδοτήσεις, εξέταση υποθέσεων/ αιτήσεων κ.ο.κ),
- ολοκληρωμένες υπηρεσίες που θα πρέπει να παρασχεθούν (διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων/ σεμιναρίων/ συνεδρίων, συντήρηση εξοπλισμών κ.ο.κ).

Ως προς την ανάλυση των δραστηριοτήτων, θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια οι επιμέρους δραστηριότητες (επιμέρους αντικείμενα της σύμβασης) που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της Σύμβασης και πρέπει να περιλαμβάνονται οποιαδήποτε παραδοτέα που ο Ανάδοχος πρέπει να προετοιμάσει. Εξυπακούεται ότι οι οποιοσδήποτε χρονικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την ολοκλήρωση των επιμέρους δραστηριοτήτων ή/και την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων θα πρέπει να αναφέρονται. Το αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να χωρίζεται σε φάσεις ή να οργανώνεται σε διακριτά τμήματα και να δίδονται όλες οι απαραίτητες κατά περίπτωση πληροφορίες για να σχηματιστεί πλήρης άποψη για το μέγεθος και τη φύση των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως ο τόπος παροχής υπηρεσιών (επισκέψεις και ταξίδια αν απαιτούνται), τα συγκεκριμένα ποσοτικά στοιχεία επιμέρους εργασιών (π.χ. φυσική παρουσία του Αναδόχου ως ποσοστού επί της συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε συγκεκριμένες δραστηριότητες, αριθμός μελετών που θα αξιολογηθούν, το πλήθος και η διάρκεια προγραμμάτων εκπαίδευσης που θα πραγματοποιηθούν) κ.ο.κ.

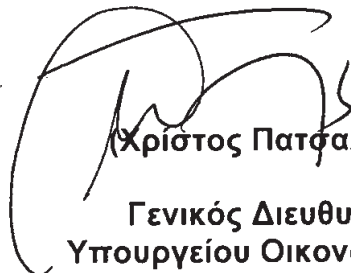
3. Δυστυχώς, από την ημερομηνία κυκλοφορίας της εγκυκλίου και παρά τις ρητές οδηγίες που καταγράφονται σε αυτήν, παρατηρήθηκε σε μια σειρά περιπτώσεων, η καταφανής παραβίαση των οδηγιών που καταγράφονται. Ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στα πλαίσια των εξουσιών που του παρέχει ο περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμος, κατά την εξέταση παραπόνων που του υποβάλλονται σε σχέση με τα πραγματικά περιστατικά που διέπουν την αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών, έχει διαπιστώσει σε αρκετές περιπτώσεις ότι ο τρόπος και οι συνθήκες παροχής υπηρεσιών σε τέτοιες συμβάσεις παραπέμπουν σε καθεστώς μισθωτού προσώπου και όχι αυτοεργοδοτούμενου. Ιδιαίτερη, μάλιστα, εντύπωση προκαλεί και το γεγονός ότι, σε ορισμένες από αυτές τις περιπτώσεις, οι ίδιοι οι Προϊστάμενοι ή Λειτουργοί των εμπλεκόμενων Τμημάτων/ Υπηρεσιών επιβεβαιώνουν ευθέως και χωρίς περιστροφές, την υπαλληλική σχέση που προκύπτει κατά την υλοποίηση των εν λόγω συμβάσεων, παραδεχόμενοι ότι οι ανάδοχοι συμβάσεων για αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών ασκούν ακριβώς τα ίδια καθήκοντα με αυτά που ασκούν οι δημόσιοι υπάλληλοι, υπό το καθεστώς λειτουργίας της δημόσιας υπηρεσίας (ωράριο λειτουργίας, άδειες ανάπαυσης, εποπτεία και ιεραρχικός έλεγχος κ.α.).

4. Εχέγγυο διασφάλισης, ώστε να μην παραπέμπουν οι συμβάσεις αγοράς/ μίσθωσης υπηρεσιών σε μισθωτή εργασία, αποτελεί η αυστηρή τήρηση των προτύπων εγγράφων ως προς τη διοίκηση/ διαχείριση του έργου. Σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για τη σύναψη συμβάσεων, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει τη διοικητική της δομή για τη διοίκηση/ διαχείριση του έργου και λήψη όλων των σχετικών αποφάσεων, οπότε και δεν τίθεται θέμα «εποπτείας» του Ανάδοχου με την έννοια της ιεραρχικής εποπτείας ενός δημόσιου/ μισθωτού υπάλληλου. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει Καθοδηγητική Επιτροπή (ΚΕ) αποτελούμενη από ανώτερα στελέχη της, η οποία επιβλέπει, συντονίζει τη συνολική πρόοδο υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές). Επιπρόσθετα, οι Αναθέτουσες Αρχές, όπως και ο Γενικός Εισαγγελέας έχει επισημάνει σε περιπτώσεις που τέθηκαν υπόψη του, θα πρέπει να παραπέμπουν για απόψεις και/ή για νομοτεχνικό έλεγχο στη Νομική Υπηρεσία τα συμβόλαια που συνάπτει το Δημόσιο πριν υπογραφούν, εκτός βέβαια εάν πρόκειται για τις τυποποιημένες συμβάσεις (Συμβάσεις Πρότυπα), που έχουν συνταχθεί και ελεγχθεί προηγουμένως από την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

5. Με την παρούσα Εγκύκλιο, απευθύνονται αυστηρές συστάσεις για απαραίκλιτη τήρηση των διαδικασιών κατά τη σύναψη και εκτέλεση των συμβάσεων για αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών. Εφεξής, για όλες τις περιπτώσεις που ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα καταλήγει στο πόρισμα ότι το καθεστώς του αναδόχου τέτοιας σύμβασης παραπέμπει σε καθεστώς μισθωτού προσώπου, τότε θα εξετάζεται θέμα αστικής ή ποινικής ευθύνης και επιπρόσθετα πειθαρχικής ευθύνης των ελεγχόντων λειτουργών ή και άλλων εμπλεκόμενων λειτουργών που δεν τηρούν τις οδηγίες που αφορούν στη σύναψη και παρακολούθηση των συμβάσεων για αγορά/ μίσθωση υπηρεσιών, ευθύνες οι οποίες ενδεχομένως απορρέουν από το άρθρο 7(1) του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου (Ν.38(Ι)/2014), το άρθρο 70 και τον Πειθαρχικό Κώδικα του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, ή και άλλης νομοθεσίας. Τονίζεται, ιδιαίτερα, ότι σύμφωνα με το άρθρο 7(2) του

Ν.38(Ι)/2014, η διενέργεια δαπάνης κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 7(1) του ίδιου Νόμου συνεπάγεται διάπραξη ποινικού αδικήματος.

6. Γι' αυτό, και με την παρούσα Εγκύκλιο, καλούνται οι οικείοι Γενικοί Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι των Ανεξάρτητων Υπηρεσιών όπως φροντίσουν για την τήρηση των οδηγιών που περιλαμβάνονται σε αυτή, στα Τμήματα/ Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτούς.



(Χρίστος Πατσαλίδης)
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Οικονομικών